

会報誌制作等委託業務に関する募集要項

1. 審査の対象となる事業者

審査は、以下の各号をすべて満たす事業者を対象に広報委員にて総合的に判断いたします。

- ① 以下に定める資格要件を満たす参加者
 - (ア) 見積提出資格業者は、業務委託決定時に関東愛媛県人会会員(個人会員含む)であること。
 - (イ) 原則関東に支店・出張所などがあること。もしくは、在関東でなくとも、愛媛県内に本・支店が Zoom などのオンラインツールを用いて密に連絡を取れる参加者。
 - (ウ) 事業の目的を理解し、反映できていること。明瞭かつ納得できる編集方針が示されていること。
(参加申し込み事業者には過去の発行冊子をお送りいたします。)
- ② 以下3. 提出書類に定めるもの作成・提出した参加者。
- ③ 以下4. 制作スケジュールに規定する期限内に、必要な書類のすべてを提出し、期限内納品ができる参加者。

2. 委託業務内容

- ① 記事取材・写真撮影に関しては原則県人会広報委員メンバーが行う
- ② 全ページ数 52 ページ (表1～表4を含む)・1000部のレイアウト、デザイン、印刷、製本、各県人への発送
- ③ 紙質などは例年の冊子以上のもの
- ④ 企業広告については、出稿企業からの完全原稿
- ⑤ 記事内の企業名・人名・役職などについては、広報委員、事務局、県事務所職員にて行う。それ以外の記事全般の校正。

3. 提出書類

- ① 見積書 (メールPDF添付のみ)
- ② 本事業に似た制作実績冊子原本 (郵送のみ)
(制作イメージが確認できれば別ジャンルの冊子でも可)

4. 制作スケジュール

- ① 10/1 募集開始
- ② 10/15 17時 募集締め切り
- ③ 10/17 事業者決定・契約
- ④ 10/21 KOM (台割、スケジュール、分担)
- ⑤ 11月 3回程度取材原稿まとめ入稿締切

- | | | |
|---|---------|----------|
| ⑥ | 12/2 頃 | 初校 |
| ⑦ | 12/9 頃 | 再校 |
| ⑧ | 12/16 頃 | 念校 |
| ⑨ | 12/19 頃 | 印刷事業者へ入稿 |
| ⑩ | 12/20 頃 | 下版 |
| ⑪ | 12/23 頃 | 印刷・製本 |
| ⑫ | 12/26 頃 | 発送 |

5. 見積書送信先・本件に関する問合せ先

関東愛媛県人会

広報委員

本山儀文

080-3720-1330

motoyama@kanto-ehimekenjinkai.jp

6. 制作実績冊子送付先

関東愛媛県人会広報委員会

担当 本山儀文 宛

〒116-0014

116-0014

東京都荒川区東日暮里 3-27-5-7…4

TEL: 03-5604-5147

以上